

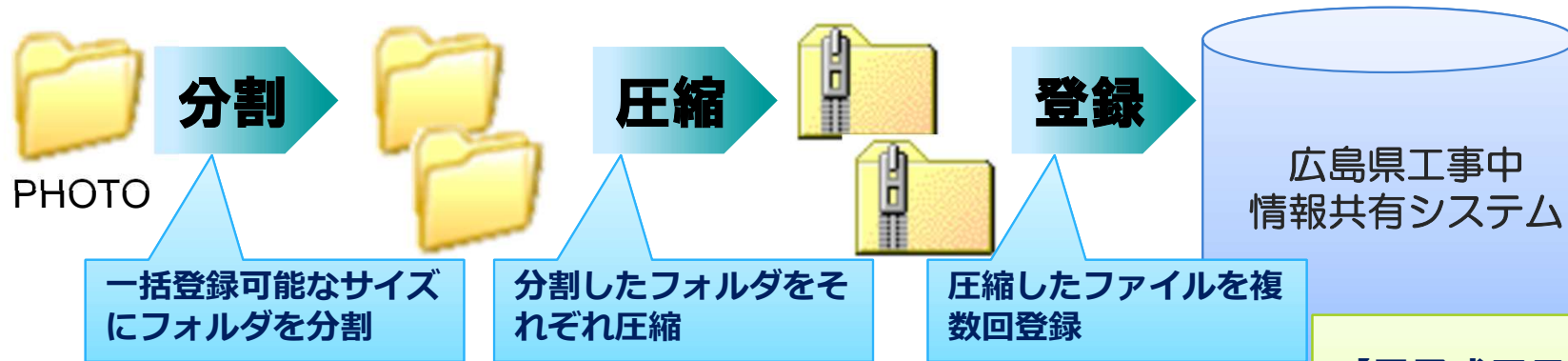
# 広島県工事中情報共有システム

## 写真登録機能 操作マニュアル



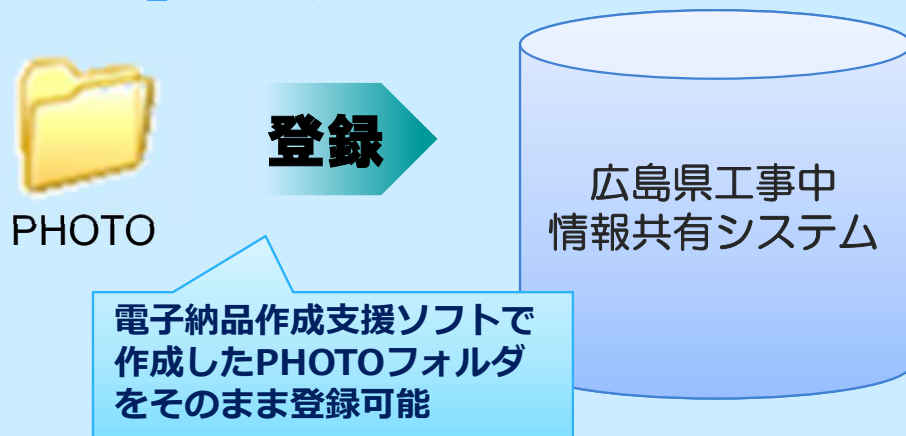
# 写真登録機能について

## 【電子成果品】一括取込から手順



【電子成果品】一括取込からの手順は、操作マニュアル「4章 電子成果品を作成・登録する」を参考にしてください。

## 【写真登録】の手順



写真の追加、変更、削除も同様の操作で実施することが可能です。



# 写真登録機能使用時の注意事項

1. 写真登録機能の対応ブラウザはMicrosoft Edgeのみです。
2. MENU「書類・成果品データ」→「電子成果品」から写真を一括取込した後、修正したPHOTOフォルダを写真登録機能を使って登録すると、誤って写真を削除してしまう恐れがありますので十分注意してください。  
**電子成果品「一括取込」からの写真の登録と、写真登録機能の併用はお勧めしません。**
3. 複数の案件でシステムを利用している方は、誤って他の案件に登録しないように案件名称を確認してください。
4. 写真登録機能で登録できない場合は、MENU「書類・成果品データ」→「電子成果品」から写真を一括取込する方法をご利用ください。  
(参考)操作マニュアル「4 電子成果品を作成・登録する」  
<https://earth.calsasp.jp/portal/hiroshima/manual/Chap4.pdf>

# 写真の登録

電子成果品として作成したPHOTOフォルダを登録します。

工事監理官  
情報共有システム

受注者1 さん ログアウト MENU

書類・成果品データ  
書類一覧 >  
共有書類 >  
電子成果品 >  
ダウンロード >  
**写真登録 >**

コミュニケーション  
連絡 >  
電子会議室 >  
電子掲示板 >

スケジュール  
スケジュール >  
進捗一覧 >

案件関係者の情報  
連絡先照会 >  
担当者変更 >

移行前のデータ  
(2026/5/6以前)  
書類一覧 >  
検査対象 設定出力 >

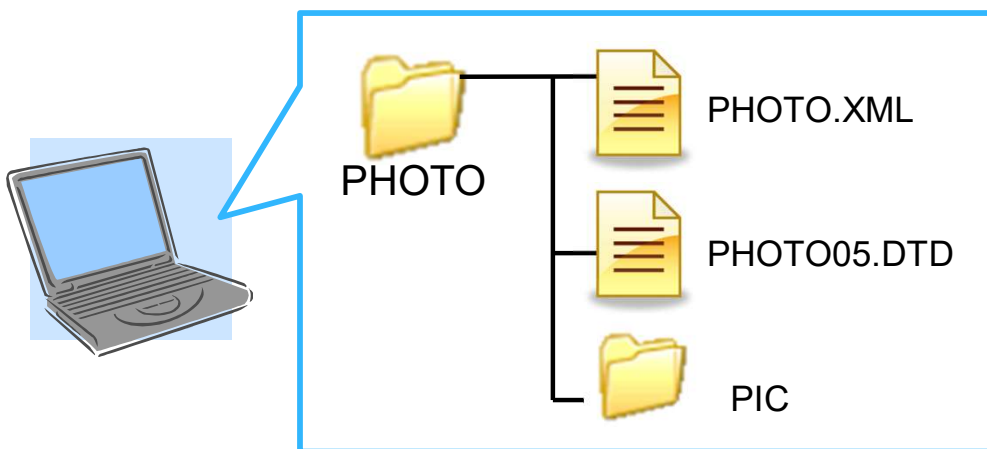
グループ : ヘルプデスク確認用  
案件名 : ○○工事--○○建設 株式会社

検索条件を指定してください

① ② ③

案件名称 ○○工事

登録



- ①MENU「書類・成果品データ」→「写真登録」をクリックする。
- ②案件名称を選択する。
- ③「登録」ボタンをクリックする。  
(次ページへ)

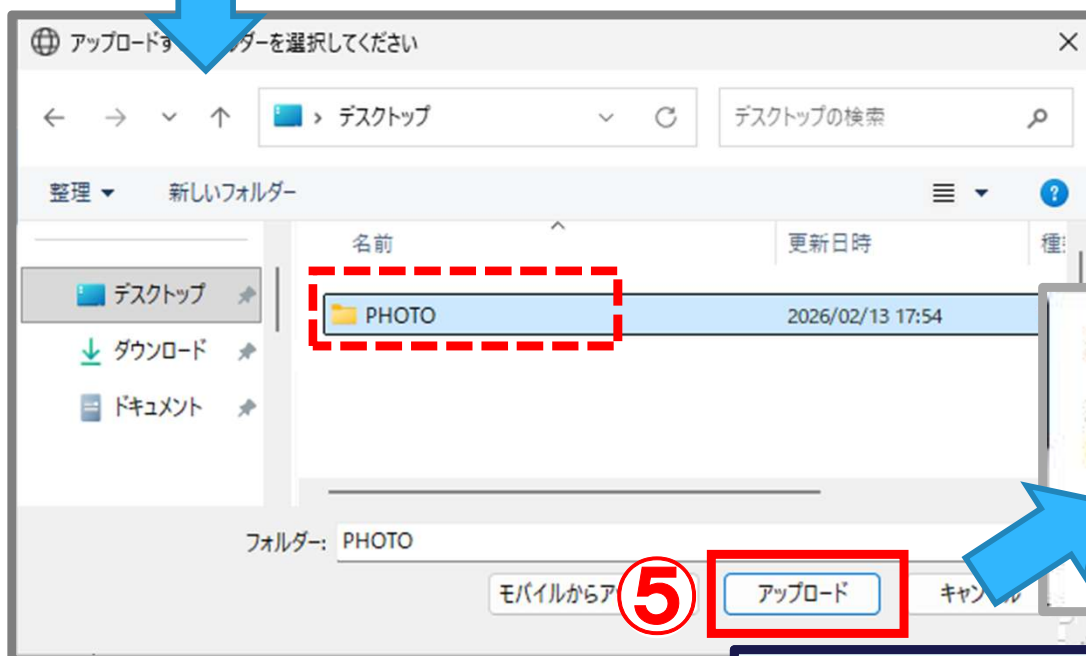
# 写真の登録

PHOTOフォルダを指定して登録済みデータの確認を行います。

案件名称 ○○工事

1. PHOTOフォルダを選択してください。

**フォルダ選択** ④ ありません **2. 登録済みデータの確認**



このサイトに 6 個のファイルをアップロードしますか?  
これにより、「PHOTO」からすべてのファイルがアップロードされます。この操作は、サイトを信頼する場合にのみ実行してください。

**アップロード** キャンセル

- ④「フォルダ選択」ボタンをクリックする。
- ⑤PHOTOフォルダを選択し、「アップロード」をクリックする。  
**※PHOTO以外のフォルダを選択するとエラーになります。**
- ⑥「アップロード」をクリックする。  
(次ページへ)

# 写真の登録

PHOTOフォルダを指定して登録済みデータの確認を行います。

案件名称 ○○工事

1. PHOTOフォルダを選択してください。

フォルダ選択 6 ファイル **7** **2. 登録済みデータの確認**

メッセージ 閉じる X

登録済データとPHOTOフォルダの比較が終了しました。

**8** 閉じる

3. 登録を実施した場合の更新内容を確認してください。

追加: 3件 変更: 0件 削除: 0件

登録区分	写真タイトル	大分類	写真区分	工種	種別	細別
追加	河川土工	工事	施工状況写真	河川土工		
追加	掘削工	工事	施工状況写真	河川土工	掘削工	
追加	掘削(土砂)	工事	施工状況写真	河川土工	掘削工	掘削(土砂)

※行をクリックすると詳細が確認できます。

登録済みの写真がない場合は、すべて「追加」と表示されます

※システムに登録してある登録開始をクリックする

終了

**7**「2. 登録済みデータの確認」ボタンをクリックする。  
**8**「閉じる」ボタンをクリックする。  
**9**追加される写真を確認する。

# 写真の登録

PHOTOフォルダを指定して登録済みデータの確認を行います。

3. 登録を実施した場合の更新内容を確認してください。

追加: 3件 変更: 0件 削除: 0件

登録区分	写真タイトル	大分類	写真区分	工種	種別	細別
追加	河川土工	工事	施工状況写真	河川土工		
追加	掘削工	工事	施工状況写真	河川土工	掘削工	
追加	掘削(土砂)	工事	施工状況写真	河川土工	掘削工	掘削(土砂)

※行をクリックすると詳細が確認できます。

終了

12

※システムに登録してある写真データが削除される場合がありますので、登録開始をクリックする前に更新内容をご確認ください

4. 登録開始

10

- ⑩「4.登録開始」ボタンをクリックする。
- ⑪「閉じる」をクリックする。
- ⑫「終了」ボタンをクリックする。

メッセージ

閉じる X

登録が完了しました

11

閉じる

# 写真の登録(2回目以降)

追加、変更、削除される写真を確認してから、登録を開始します。

登録済みの写真は、  
「-」と表示されます

写真を追加、変更、削除する場合もP.4~6の①~⑧を実施します。

⑨追加、変更、削除される写真を確認する。

⑩「4.登録開始」ボタンをクリックする。

⑪「閉じる」をクリックする。

⑫「終了」ボタンをクリックする。

3. 登録を実施した場合の更新内容

登録区分	写真タイトル	大分類	写真区分	工種	種別	細別
-	河川土工	工事	施工状況写真	河川土工		
変更	掘削工	工事	施工状況写真	河川土工	掘削工	
追加	着手前写真	工事	着手前及び完成写真			
削除	掘削(土砂)	工事	施工状況写真	河川土工	掘削工	掘削(土砂)

※行をクリックすると詳細が確認できます。

終了

⑫

※システムに登録してある写真データが削除される場合があります。  
登録開始をクリックする前に更新内容をご確認ください

⑩

4. 登録開始

メッセージ

閉じる X

登録が完了しました

⑪

閉じる

# 写真の確認

登録された写真を確認します。

工事監理官  
情報共有システム

受注者1 さん ログアウト MENU

書類・成果品データ  
• 書類一覧 >  
• 共有書類 >  
① 電子成果品 >  
• タウンロード >  
• 写真登録 >

コミュニケーション  
• 連絡 >  
• 電子会議室 >  
• 電子掲示板 >

スケジュール  
• スケジュール >  
• 進捗一覧 >

案件関係者の情報  
• 連絡先照会 >  
• 担当者変更 >

移行前のデータ (2026/5/6以前)  
• 書類一覧 >  
• 検査対象・設定出力 >  
• 検査対象ダウンロード >

## 電子成果品

検索条件を指定してください

②

案件名称 ○○工事

電子納品要領 工事完成図書の電子納品等要領 平成31年3月  
CAD製図基準 平成29年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

- ① MENU「書類・成果品データ」  
→「電子成果品」をクリックする。
- ② 写真を登録した案件名称を選択する。
- ③ 工事写真(PHOTO)をクリックする。  
⇒写真が登録されたことを確認してください。

登録されている  
写真の枚数を  
確認すること  
ができます。

③

工事写真(PHOTO) (3/3)

全3件中 1-3件を表示しています。(0件選択中)

ファイル移動

	サムネイル	列挙No.	写真タイトル	写真・大分類	写真区分	工種	撮影年月日	入力状況	付加情報	納品対象
<input type="checkbox"/>		1	排水構造物工>作業土工>床...	工事	施工状況写真	排水構...	2025-05-18	○	×	○
<input type="checkbox"/>		2	緑石工>作業土工>床掘り	工事	施工状況写真	緑石工	2025-05-18	○	×	○
<input type="checkbox"/>		3								

登録されている写真のサムネイルを確認できます。  
登録された写真に誤りがないことを確認してください。